**03.12.2018г. № 861-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО «АЛАРСКИЙ РАЙОН» ОТ 09.03.2017Г. № 138-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 09.03.2017г. № 138-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов» в новой редакции» следующие изменения:

- п. 15 Регламента дополнить предложением следующего содержания: «В предоставлении муниципальной услуги также участвуют: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области; Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области; Управление федеральной налоговой службы по Иркутской области.»;

- в п. 16 Регламента:

слова «выдача (направление) заявителю» исключить;

слово «договора» заменить словом «договор»;

слово «решения» заменить словом «решение»;

слова «мотивированного решения» заменить словами «мотивированное решение»;

- абзац 7 п. 18 Регламента исключить;

- пп. 2 п. 19 изложить в новой редакции: «2) 2.1. выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения); 2.2. договор о комплексном освоении территории (для лица, с которым заключен договор о комплексном освоении территории); 2.3. документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами); 2.4. решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю; 2.5. решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП; 2.6. решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования; 2.7 документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; 2.8. сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; 2.9. копия договора о развитии застроенной территории; 2.10. копия договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса; 2.11. копия договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса; 2.12. выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков; 2.13. копия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом; 2.14. соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решения суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд; 2.15. копия свидетельства о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации; 2.16. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов; 2.17. выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну); 2.18. свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, соглашение об управлении особой экономической зоной, соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; 2.19. копия концессионного соглашения; 2.20. договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального или коммерческого использования; 2.21. копия охотохозяйственного соглашения; 2.22. инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект; 2.23. выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке); 2.24. утвержденный проект планировки м утвержденный проект межевания территории; 2.25. выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющимся заявителем; 2.26. решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка; 2.27. проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории); 2.28. решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования; 2.29. документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН; 2.30. выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке); 2.31. выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения); 2.32. выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; 2.33. приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудового договора (контракта); 2.34. документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Иркутской области; 2.35. документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации; 2.36. документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Иркутской области; 2.37. копия договора, соглашения или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств; 2.38. копия решения, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015г.; Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; 2.39. документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); 2.40. документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрирован в ЕГРН; 2.41. договор о комплексном развитии территории; 2.42. решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо копия договора о предоставлении рыбопромыслового участка, копия договора пользования водными биологическими ресурсами; 2.43. копия решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов на месте их размещения; 2.44. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; 2.45. копия договора безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; 2.46. копии гражданско-правовых договоров на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Иркутской области или средств местного бюджета; 2.47. копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности); 2.48. копия договора найма служебного жилого помещения; 2.49. копия утвержденного в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечня земельных участков, предоставляемых для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд; 2.50. копия решения о создании некоммерческой организации; 2.51. копия решения Иркутской области о создании некоммерческой организации; 2.52. копия государственного контракта на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета; 2.53. копия указа или распоряжения Президента Российской Федерации, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическому лицу; 2.54. копия распоряжения Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности юридическим лицам для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации; 2.55. копия распоряжения Губернатора Иркутской области о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Иркутской области.»;

- в п. 20 Регламента слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

- в п. 21 Регламента после слова «заявлению» дополнить словами «, помимо документов, указанных в п. 19 настоящего Регламента,»;

- в абзацах 3 и 5 п. 23 Регламента слова «в виде электронного образа такого документа» исключить;

- в п. 28 Регламента:

в пп. 24 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости»;

дополнить пп. 27 следующего содержания: «27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.»;

- в абзаце 7 п. 32 слова «либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме» исключить;

- дополнить п. 34.1 и п. 34.2. следующего содержания: «34.1. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа. При личном обращении заявителя взаимодействие осуществляется:

при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому их указанных видов взаимодействия.

34.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, в том числе Портала, МФЦ. Заявителю посредством Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.»;

- дополнить п. 35.1 следующего содержания: «35.1 МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование п. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МФЦ комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в абзаце четвертом настоящего пункта документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МФЦ отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

МФЦ обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МФЦ в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе муниципальных услуг. МФЦ обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной муниципальной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утверждаются муниципальным правовым актом.

На основе указанных в абзаце13 настоящего пункта перечней муниципальных услуг муниципальным правовым актом могут утверждаться типовые составы взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу, а также порядок организации их предоставления в МФЦ. Утверждение данных типовых составов взаимосвязанных услуг не исключает право заявителя обратиться в рамках соответствующего комплексного запроса за получением иных муниципальных услуг, не включенных в указанные типовые составы взаимосвязанных услуг.";

- п. 38 Регламента дополнить предложениями следующего содержания: «Заявитель обращается в уполномоченный орган с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающих 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления секретарем мэра района в журнале входящей корреспонденции. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента проведения проверки указанного заявления. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента проведения проверки указанного заявления.»;

- в п. 39 Регламента:

дополнить абзацем следующего содержания: «Критерием принятия решения является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования «Аларский район»;

абзац 7 дополнить словами «после регистрации в журнале входящей корреспонденции.»;

- в п. 40 Регламента:

дополнить предложением следующего содержания: «Способ фиксации результата административной процедуры: получение ответов на межведомственные запросы.»;

абзац 1 изложить в следующей редакции: Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить.»;

в пп. 1 абзаца 2 после слова «десяти» дополнить словом «календарных»;

в абзаце 7 слова «,а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» исключить;

- в п. 41 Регламента:

слова «о предоставлении муниципальной услуги либо ответа на межведомственный запрос (при необходимости)» заменить словами «с полным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

абзац 5 дополнить предложением: «За возврат заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.»;

абзацы 13, 14 и 15 изложить в следующей редакции: «В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям п. 19 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пп. 2 п.19 настоящего Регламента. При этом уполномоченный орган указывает причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.»;

в абзаце 21 слова «и оформлению документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги» заменить словами «, оформлению документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги и выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги»;

абзац 23 дополнить словами «с момента подписания данного документа мэром Аларского района либо лицом, его замещающим.»;

абзац 24 исключить;

- в абзаце 3 п. 42 слова «оформления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» заменить словами «подписания мэром Аларского района либо лицом его замещающим, документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги»;

- абзацы 8 – 13 п. 45.1 Регламента исключить;

- в форме заявления, содержащейся в Приложении 1 к Регламенту слова «Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги.» исключить;

- в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, содержащейся в Приложении 2 к Регламенту:

в первом блоке слова «и документов, подлежащих представлению заявителем» заменить словами «о предоставлении муниципальной услуги»;

блок второй исключить;

блок третий изложить в новой редакции «Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них»;

блок четвертый исключить;

блок пятый изложить в новой редакции: «Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги»;

блоки шестой-восьмой исключить;

блок девятый изложить в новой редакции: «Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Аларь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Матханов Л.М.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И. В.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО мэра Аларского района

И. И. Селезнева